

後援事業申請書

年 月 日

かがわ市民団体連絡協議会 会長 様

(申請者) 団体名 _____
代表者 _____
担当者 _____
電話番号 _____

下記のとおり事業を開催するにあたり、かがわ市民団体連絡協議会の後援を申請します。

記

事業名	
主催者	
開催日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
開催場所	
目的	
内容	
入場者	対象： 予想人数： 人
参加料等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (金額： 円)
他の後援等	
添付書類	開催要項、前回開催時のパンフレット・プログラム等
その他	

※ 裏面の「申請にあたっての留意事項」をよく読んで記入してください。

申請にあたっての留意事項

1 申請について

申請書に必要事項を記入し、事業実施予定日の1か月前までに、メール送信・郵送・または窓口にて提出してください。

2 実施報告について

- 事業等の終了後から1か月以内に、後援事業実施報告書を提出してください。
- 印刷物には、「かこがわ市民団体連絡協議会」の名義を使用し、1部を後援事業実施報告書に添付して提出してください。
- 事業内容に変更があった場合は届け出てください。

かこがわ市民団体連絡協議会

〒675-0064

加古川市加古川町溝之口507 サンライズ加古川ビル5階

☎ 079-424-9333（月火木金 9時～12時） / 📠 079-424-9315

✉ kyogikai@iimati.com 🌐 <http://iimati.com>